

COMUNE DI GADONI					
PROVINCIA DI NUORO					
Data presentazione			N° protocollo		
		2017			

Marca
€ 16,00

Domanda di assegnazione in locazione di alloggio di edilizia residenziale pubblica
(Legge Regionale 6 aprile 1989, n° 13)

Nuova domanda
 Rinnovo domanda.

Cognome		Nome				Codice Fiscale									
Richiedente		Comune		Prov.		Comune					Prov.				
Luogo di nascita		Comune		Prov.		Luogo di lavoro				Via e Numero civico					
Residenza		Comune		Prov.		Indirizzo									
<i>Dati relativi a tutti i componenti la famiglia (compreso il richiedente)</i>															
	Cognome	Nome		Data di nascita	Prov. di nasc.	Professione	Reddito da lavoro dip.		Riserv.						
	Codice fiscale	Rapporto parentela col richiedente		Luogo		gg. mm. aa.	Luogo di lavoro Comune	Da lavoro autonomo							
		Richiedente													

N° totale componenti nucleo familiare: _____

Totale redditi
Reddito convenzionale

Graduatoria provvisoria		(riservato all'ufficio)	Graduatoria definitiva	
Motivo di esclusione:	Punteggio	Cod.	Motivo di esclusione:	Punteggio
	Firma			Firma
	Data			Data

Barrare	Situazioni che danno diritto a punteggio L.R. 6 aprile 1989, n. 13 – Art. 9	Riservato all'Ufficio				
		Istruttoria			Graduatoria	
		Punteggio	Doc. completa	Doc. incompleta	Provvisoria	Definitiva
1. <input type="checkbox"/>	<p><u>Reddito familiare</u></p> <p>Reddito percepito dal nucleo familiare determinato con le modalità di cui all'art. 21 della Legge 5 agosto 1978, n. 457 e successive modificazioni:</p> <p><input type="checkbox"/> a) non superiore a €. 1.540,00</p> <p><input type="checkbox"/> b) superiore all'importo di cui alla precedente lettera a) e non superiore a €. 2.568,00 annue per persona.</p>					
2. <input type="checkbox"/>	<p><u>Nucleo familiare</u></p> <p>Richiedente il cui nucleo familiare sia composto da cinque o più unità.</p>					
3. <input type="checkbox"/>	<p><u>Anziani</u></p> <p>Richiedenti che abbiano superato il 60° anno di età alla data di presentazione della domanda, a condizione che vivano soli o in coppia, anche con eventuali minori a carico.</p> <p><input type="checkbox"/> N.B.) Il punteggio non è cumulabile con il punteggio di cui al n° 6.</p>					
4. <input type="checkbox"/>	<p><u>Giovani coppie</u></p> <p>Nucleo familiare la cui costituzione:</p> <p><input type="checkbox"/> a) è prevista entro un anno dalla presentazione della domanda.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Documento da allegare:</i></p> <p>- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dei nubendi di voler contrarre matrimonio.</p> <p><input type="checkbox"/> b) è avvenuto non oltre due anni dalla presentazione della domanda.</p> <p><i>Documento da allegare:</i></p> <p>- Dichiarazione sostitutiva della certificazione del matrimonio.</p> <p>Sono esonerati dall'obbligo di presentare il certificato i richiedenti iscritti ai registri anagrafici del Comune di Gadoni , per i quali l'amministrazione provvederà d'Ufficio.</p> <p>I punteggi di cui alle precedenti lettere a) e b) sono attribuibili purché la famiglia del richiedente sia in coabitazione; occupi locali a titolo precario, comunque dimostri di non possedere alcuna sistemazione abitativa adeguata.</p> <p><i>Documentazione da allegare:</i></p> <p>- Quella indicata di cui ai punti 7) e 8).</p> <p>N.B.) Il punteggio non è cumulabile con il punteggio di cui al punto 6)</p>					

Barrare	Situazioni che danno diritto a punteggio L.R. 6 aprile 1989, n. 13 – Art. 9	Riservato all'Ufficio				
		Istruttoria			Graduatoria	
		Punteggio	Doc. completa	Doc. incompleta	Provvisoria	Definitiva
5. <input type="checkbox"/>	<p><u>Invalidi ed disabili</u></p> <p>Nucleo familiare nel quale uno o più componenti siano affetti da menomazioni di qualsiasi genere formalmente riconosciute dalle autorità competenti che comportino una diminuzione della capacità lavorativa:</p> <p><input type="checkbox"/> a) da 1/3 e fino a 2/3 (invalidi).</p> <p><input type="checkbox"/> b) superiore a 2/3 (disabili)</p> <p><i>Documento da allegare:</i></p> <p>- Fotocopia del certificato attestante il grado di invalidità rilasciato dalla competente autorità.</p> <p>N.B.) I punteggi non sono cumulabili tra loro.</p>					
6. <input type="checkbox"/>	<p><u>Emigrati e profughi</u></p> <p>Nucleo familiare che rientri in Italia per stabilirvi la residenza o che sia rientrato da non più di dodici mesi dalla data del bando.</p> <p><i>Documento da allegare:</i></p> <p>- Emigrato: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la titolarità di carta di soggiorno o permesso di soggiorno almeno biennale e/o regolare esercizio di attività di lavoro subordinato o di lavoro autonomo e/o certificato autorità consolare e autocertificazione della residenza.</p> <p>- Profugo: certificato rilasciato dalla Prefettura.</p> <p>N.B.) Il punteggio non è cumulabile con i punteggi di cui ai numeri 3) e 4).</p>					
7. <input type="checkbox"/>	<p><u>Alloggio improprio</u></p> <p>Richiedente che abita da almeno due anni prima della data del bando con il proprio nucleo familiare in centri di raccolta, dormitori pubblici o comunque in ogni altro locale procurato a titolo precario dall'assistenza pubblica o in altro locale impropriamente adibito ad abitazione e privo di servizi igienici regolamentari, quali soffitte, baracche e simili.</p> <p><i>Documento da allegare:</i></p> <p>- Attestato rilasciato dalla U.S.L..</p> <p>Si prescinde dalla sussistenza della condizione biennale quando la sistemazione precaria derivi da abbandono di alloggio a seguito di calamità naturali o di imminente pericolo riconosciuto dall'autorità competente o da provvedimento esecutivo di sfratto. Tale condizione deve essere documentata da:</p> <p><input type="checkbox"/> a) copia dell'ordinanza di sgombero.</p> <p><input type="checkbox"/> b) copia del provvedimento giudiziario.</p>					

Barrare	Situazioni che danno diritto a punteggio L.R. 6 aprile 1989, n. 13 – Art. 9	Riservato all'Ufficio				
		Istruttoria			Graduatoria	
		Punteggio	Doc. completa	Doc. incompleta	Provvisoria	Definitiva
<input type="checkbox"/>	<p>8. <u>Coabitazione</u></p> <p>Richiedente con nucleo familiare composto da almeno due persone che abiti da almeno due anni dalla data del bando in uno stesso alloggio con altro nucleo familiare composto da almeno due unità.</p> <p><i>Documento da allegare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Autocertificazione dello stato di famiglia dei nuclei coabitanti dal quale risulti che la coabitazione duri da almeno due anni. Sono esonerati dalla dichiarazione i richiedenti iscritti ai registri anagrafici del Comune di Gadoni per i quali l'amministrazione provvederà d'ufficio. <p>N.B.) Il punteggio non é cumulabile con il punteggio di cui al n° 10).</p>					
<input type="checkbox"/>	<p>9. <u>Stato dell'alloggio</u></p> <p>Richiedente che abiti da almeno due anni dalla data del bando con il proprio nucleo familiare in alloggio antigienico, privo cioè di servizi igienici o che presenti umidità permanente dovuta a capillarità, condensa o igroscopicità non eliminabile con i normali interventi di manutenzione.</p> <p><i>Documento da allegare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificato di antigenicità rilasciato dalla U.S.L. <p>N.B.) Il punteggio non é cumulabile con il punteggio di cui al n°7).</p>					
<input type="checkbox"/>	<p>10. <u>Alloggio sovraffollato</u></p> <p>Richiedente che abiti alla data del bando con il proprio nucleo familiare in alloggio sovraffollato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> a) da due persone a vano utile. <input type="checkbox"/> b) da tre persone a vano utile. <input type="checkbox"/> c) da quattro persone a vano utile.. <p><i>Documenti da allegare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificato descrittivo degli ambienti rilasciato dalla U.S.L.. <p>N.B.) Il punteggio non é cumulabile con il punteggio di cui al n° 8)</p>					
<input type="checkbox"/>	<p>11. <u>Sfratto e rilascio dell'alloggio</u></p> <p>Richiedente che debba abbandonare l'alloggio per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> a) ordinanza, sentenza esecutiva di sfratto non intimato per inadempimento contrattuale ovvero verbale di conciliazione non ancora eseguiti alla data del bando. <p><i>Documento da allegare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia del provvedimento giudiziario <input type="checkbox"/> b) ordinanza di sgombero non ancora eseguita al momento del bando. <p><i>Documento da allegare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia dell'ordinanza di sgombero <input type="checkbox"/> c) rilascio dell'alloggio di servizio per il dipendente di Ente Pubblico e/o privato a seguito di collocamento a riposo. <p><i>Documento da allegare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia del provvedimento dell'Ente o dichiarazione del datore di lavoro. <p>N.B.) Il punteggio non é cumulabile con il punteggio di cui al n° 7), 8),9), 10.</p>					
Totale punteggio						

Data _____

Firma del richiedente _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

(Art. 13 del D.Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003)

Gentile signore/a,

desideriamo informarla che il D.lgs. n° 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art.13 d.lgs.196/2003 il Comune di Gadoni, è tenuto a fornirLe alcune informazioni relative all'utilizzo dei dati personali da Lei forniti o comunque da noi acquisiti anche in futuro, nel corso della pratica da lei inoltrata.

1. FINALITA' E MODALITA' DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI

Il trattamento dei dati da Lei forniti avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche e modalità strettamente correlate alla finalità di cui al bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi di ERP per la quale ha presentato domanda. I dati saranno trattati nel rispetto delle regole di riservatezza e sicurezza previsti dalla legge, anche in caso di eventuale comunicazione ai terzi; i dati raccolti saranno in ogni caso conservati e trattati per il periodo necessario all'espletamento delle pratiche concorsuali. Il trattamento dei dati potrebbe riguardare anche categorie di dati c.d. "sensibili" da Lei forniti. Si invita comunque ad inserire solo i dati che si desidera rendere noti e di attenersi alle richieste della procedura. In particolare si raccomanda di non immettere dati relativi alle proprie convinzioni politiche, religiose, sindacali o analoghe informazioni di carattere strettamente privato e riservato.

2. NATURA OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE.

I dati da Lei conferiti hanno natura obbligatoria per poter effettuare le operazioni di cui al punto 1. **La mancata accettazione e la conseguente mancata autorizzazione all'utilizzo dei dati comporta l'impossibilità per il Comune di Gadoni di prendere in considerazione la sua domanda.**

3. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I Suoi dati possono essere comunicati al personale dipendente incaricato del trattamento per finalità funzionali all'attività del Comune di Gadoni.

4. DIRITTI DELL' INTERESSATO

L'art. 7 del d.lgs.196/2003 Le attribuisce, in quanto soggetto interessato, i seguenti diritti:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

5. ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE

Titolare del Trattamento dei Suoi dati è il Comune di Gadoni, con sede in Gadoni, Piazza Santa Maria , 1, nella persona del legale rappresentante pro-tempore, domiciliato presso la sede del Comune, cui Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsti dall' art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il Responsabile nominato è il Sig. Candido Manca.

Il nominativo del ulteriori ed eventuali responsabili nominati è reperibile presso l'ufficio segreteria del Comune di Gadoni.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI
(Art. 23 del D.Lgs.vo 196 del 30 giugno 2003)

Il/la sottoscritto/a

Cognome		Nome		Codice Fiscale																
Richiedente																				
Comune		Prov.		Comune		Prov.														
Luogo di nascita			Luogo di lavoro																	
Comune		Prov.		Via e Numero civico																
Residenza			Indirizzo																	

ai sensi dell'articolo 23 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196:

preso atto dell'informativa fornitami ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196,

- da il suo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità su indicate;

Data _____

Firma leggibile
